

504750/MBO

**OPRICHTING**

Heden, één november tweeduizend zeventien (01-11-2017), -----  
verschenen voor mij, mr. Joseph Franciscus Maria Bolscher, toegevoegd notaris, --  
hierna te noemen: 'notaris', bevoegd in het protocol van **mr. Sander Adrian Henri -**  
**Smits**, notaris te Baarle-Nassau: -----

1. de heer **FREDERICUS EGIDIUS VAN VLIET**, paspoort nummer [REDACTED],  
wonende te [REDACTED] Oosterhout, [REDACTED] geboren te Rijswijk op vier --  
oktober negentienhonderd vierenvijftig (04-10-1954), van Nederlandse -----  
nationaliteit en gehuwd; -----
2. de heer **ARNOUD ADRIAAN VAN VLIET**, Nederlandse identiteitskaart nummer  
[REDACTED] wonende te [REDACTED] Bavel, [REDACTED] geboren te Utrecht op ----  
dertig december negentienhonderd drieënzestig (30-12-1963), van Nederlandse  
nationaliteit en gehuwd; en -----
3. de heer **CORNELIS JACOBUS VAN NUNEN**, paspoort nummer [REDACTED],  
wonende te [REDACTED] Breda, [REDACTED] geboren te Breda op vijf -----  
november negentienhonderd drieënzestig (05-11-1963), van Nederlandse -----  
nationaliteit, ongehuwd en niet als partner geregistreerd.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor --  
de volgende statuten vast te stellen: -----

**STATUTEN** -----

**Artikel 1 – Naam en zetel**-----

1. **Naam stichting** -----  
De stichting draagt de naam: Stichting AnnAtopiA. -----
2. **Plaats van vestiging** -----  
De stichting is gevestigd te Oosterhout. -----

**Artikel 2 - Doel**-----

1. **Doel** -----  
De stichting heeft ten doel: -----  
het bieden van een creatieve werk- en tentoonstellingsruimte voor professionele  
(jonge) cultuurmakers eventueel in opleiding in De Boshut te Baarle-Nassau, --  
Het Goordonk 15. -----  
De Boshut is een unieke plek met een culturele historie en bestemming. Door -  
de afgelegen en wat geïsoleerde locatie is het een plek voor verstilling waar, los  
van de hectiek van de stad, de creativiteit tot zijn recht kan komen. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door de verkrijging van het recht van --  
erfpacht en het recht van opstal, zoals deze rechten bij akte, op tien juni -----  
tweeduizend vijftien (10-06-2015) verleden in het protocol van de te Baarle-----  
Nassau gevestigde notaris Smits, zijn gevestigd door de te Baarle-Nassau -----  
gevestigde stichting: "Stichting Boshut", -ingeschreven in het handelsregister --  
onder nummer 41097058- ten behoeve van mevrouw Anne Maria Pillen, die De  
Boshut sedertdien heeft gebruikt overeenkomstig voormelde doelstelling, maar  
dit gebruik vanwege ziekte niet meer kan voortzetten. De stichting dient dit -----  
gebruik op gelijke wijze voort te zetten.-----

**Artikel 3 - Geldmiddelen** -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- donaties; -----
- subsidies en sponsorgelden;-----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;-----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en -----
- overige baten. -----

#### Artikel 4 – Het bestuur -----

##### 1. Aantal bestuursleden -----

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door ten -----  
minste drie (3) bestuursleden. -----

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van --  
ten minste twee/derde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan -  
altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. -----

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal -----  
bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot -  
uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om -----  
onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. -----

##### 2. Benoeming bestuursleden door het bestuur-----

Van de bestuursleden wordt ten minste één (1) bestuurslid benoemd op -----  
voordracht van de Stichting Boshut. -----

De voordracht wordt opgemaakt door het bestuur van Stichting Boshut en -----  
schriftelijk of elektronisch bij het bestuur ingediend. -----

De voordracht bevat ten minste twee (2) namen. -----

Voor de benoeming mag van de volgorde in de voordracht worden afgeweken. -

Bij elke voordracht worden van de kandidaat in elk geval medegedeeld zijn -----  
leeftijd, zijn beroep en de functies die hij vervult en die hij heeft vervuld -----  
voorzover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak. -----

De voordracht is bindend. -----

Een bestuurslid oefent zijn functie in eigen verantwoordelijkheid uit en is niet ----  
gehouden tot "last of ruggespraak" met degene(n) die hem benoemde(n) of ----  
voordroeg(en). -----

De overige leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. De -----  
benoeming moet schriftelijk of elektronisch worden goedgekeurd door het -----  
bestuur van Stichting Boshut. -----

##### 3. Voorziening in vacature-----

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden  
voorzien. -----

Als de benoeming op basis van voordracht moet geschieden en de tot die -----  
voordracht bevoegde instantie niet binnen zes (6) weken na daartoe schriftelijk  
of elektronisch te zijn aangemaand, een voordracht heeft ingediend, wordt -----  
zonder voordracht in de vacature voorzien. -----

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de -----  
benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel ---  
2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek --  
van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----

##### 4. Zittingsperiode-----

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier (4) jaren. -----

Zij zijn steeds herbenoembaar. -----

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag ----- verlengen met ten hoogste één jaar. -----

**5. Financiële bepaling** -----

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. -- De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----  
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of ----- dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, ----- behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze ----- leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. -----

**6. Einde bestuurslidmaatschap** -----

Een bestuurslid verliest zijn functie: -----

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;-----
- door zijn aftreden op eigen verzoek;-----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het ---- kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van ---- toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;-----
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;-----
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige ----- bestuursleden. -----
- door zijn ontslag door de rechtbank.-----

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

**Artikel 5 – Het dagelijks bestuur** -----

**1. Samenstelling** -----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. - Zij vormen samen het dagelijks bestuur. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. -----

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of ----- penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ---- ingeval van hun ontstentenis of belet.-----

**2. Taak**-----

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met ---- betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks ---- bestuur. -----

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige --- vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten ----- vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de ----- bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. -----

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs. -----

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het -----  
Handelsregister.-----

#### **Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting**-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:-----
  - het bestuur; óf -----
  - de voorzitter en de secretaris samen; óf -----
  - de voorzitter en de penningmeester samen; of-----
  - de secretaris en de penningmeester samen.-----
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de ----  
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

#### **Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur**-----

1. **Registergoederen**-----  
Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ----  
vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
2. **Zekerheidstelling voor anderen**-----  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ---  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ----  
ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.
3. **Erfstelling**-----  
Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden  
aanvaard.-----

#### **Artikel 8 - Bestuursvergaderingen**-----

1. **Frequentie**-----  
Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als -  
de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).-----
2. **Oproeping en notulering**-----  
De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke of ---  
elektronisch oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van -----  
verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. -  
De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en -----  
waarnodig een nadere toelichting.-----  
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon ---  
maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn -----  
vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.-----  
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en --  
door hem te ondertekenen kopie van de notulen.-----
3. **Vertegenwoordiging door volmacht**-----  
Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten ---  
vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke  
volmacht vereist.-----  
Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.-----

#### **Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur**-----

1. **Geldigheid**-----  
Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.-----  
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de -----  
vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in ----  
functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.-----  
Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde

bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. -----  
 Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de  
 vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten -----  
 nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de --  
 vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. ---

2. **Wijze van stemmen** -----  
 De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke -----  
 stemming verlangt.-----
3. **Vereiste meerderheid** -----  
 Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen -  
 met gewone meerderheid van stemmen.-----
4. **Staken van stemmen** -----  
 Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen  
 meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. -  
 Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming ---  
 worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----  
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de -  
 stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.-----

#### **Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief**-----

1. **Boekjaar** -----  
 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. **Administratie en archief**-----  
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles  
 wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de  
 rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de  
 administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen  
 zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----
3. **Jaarstukken en begroting**-----  
 Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de -  
 ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand  
 van de stichting aan het einde daarvan.-----  
 Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de -----  
 stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting ---  
 voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.-----  
 Een afschrift van de jaarstukken wordt ter informatie toegestuurd aan het -----  
 bestuur van Stichting Boshut.-----

#### **Artikel 11 - Statutenwijziging**-----

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**-----  
 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----  
 Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ----  
 drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin drie/vierde van alle -----  
 bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
2. **Goedkeuringsvereiste** -----  
 Een besluit tot statutenwijziging behoeft voordat zij ten uitvoer kan worden -----  
 gebracht, de goedkeuring van Stichting Boshut. -----  
 Van deze goedkeuring moet schriftelijk blijken.-----
3. **Uitvoering**-----  
 Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging

komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder --  
bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder -----  
overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het -----  
rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van  
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -----

## **Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**-----

### **1. Ontbindingsbesluit**-----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen -  
voor het besluit tot statutenwijziging. -----

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt ---  
gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt  
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----

Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven  
jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de ----

door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht  
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn  
naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----

Het ontbindingsbesluit behoeft ook de voor de statutenwijziging voorgeschreven  
goedkeuring. -----

### **2. Andere oorzaak**-----

De stichting wordt bovendien ontbonden:-----

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of ---  
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----

- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----  
genoemde gevallen. -----

### **3. Fusie of splitsing**-----

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan ----  
geldt dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven  
voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. -----

## **Artikel 13 - Vereffening**-----

### **1. Vereffenaars**-----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling  
van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

### **2. Stichting in liquidatie**-----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor -  
de vereffening van haar zaken nodig is.-----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ---  
mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de -----  
naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

### **3. Bestemming vereffeningssaldo**-----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het -  
bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven  
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met ---

dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een -----  
 Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijk doel. -----  
 Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden -----  
 dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----  
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende  
 baten meer aanwezig zijn. -----  
 De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop  
 de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----  
 Handelsregister. -----

#### **Artikel 14 – Reglementen** -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, ---  
 wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet  
 en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren  
 te worden geregeld. -----

#### **Artikel 15 – Onvoorziene gevallen** -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het -----  
 bestuur. -----

#### **SLOTBEPALINGEN** -----

##### **Eerste bestuur**-----

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op drie (3) en  
 tot eerste bestuurders benoemd: -----

1. de comparant sub 1, als voorzitter; -----
2. de comparant sub 2, als secretaris; -----
3. de comparant sub 3, als penningmeester. -----

##### **Eerste boekjaar** -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend  
 zeventien (31-12-2017). -----

#### **VOLMACHT TOT RECTIFICATIE**-----

Nog verklaarden de comparanten bij deze voor zoveel nodig onherroepelijk -----  
 volmacht te geven aan ieder der medewerkers van het kantoor van genoemde -----  
 notaris Smits, om namens partijen of één hunner onderhavige akte te rectificeren en  
 verder al datgene meer te doen, wat ten deze nuttig of nodig mocht zijn. -----

#### **Burgerlijke Staat**-----

Waar in deze akte is vermeld "ongehuwd" is daaronder tevens begrepen niet-----  
 geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----

De comparanten zijn mij-notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte -----  
 betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde -  
 en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

**Waarvan akte** in minuut is verleden te Baarle-Nassau op de datum, in het hoofd ---  
 van deze akte vermeld.-----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte door mij-notaris, aan de comparanten is --  
 opgegeven en toegelicht hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te -----  
 hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de  
 akte geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij-notaris,  
 ondertekend. -----

